

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD - 7042592****DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD****IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE E UNIDADE TÉCNICA (se houver)****Unidade Demandante (nome e sigla):**

Seção de Transporte - SETRANS

**Responsável pela Unidade Demandante:**

Elinaldo Inácio da Silva

**E-mail:**

setrans@tre-sp.jus.br

**Ramal:**

2129 / 2835

**Coordenadoria (nome e sigla):**

Coordenadoria de Segurança e Transporte COSET

**Secretaria/Assessoria Demandante (nome e sigla):**

Secretaria de Gestão de Serviços SGS

**Unidade Técnica (se houver) (nome e sigla):**

-

**Responsável pela Unidade Técnica:**

-

**Coordenadoria da Unidade Técnica (nome e sigla):**

-

**Secretaria/Assessoria da Unidade Técnica (nome e sigla):**

-

**Natureza da Contratação:**

Serviço sem dedicação exclusiva

**Descrição Sucinta do Objeto da Contratação:**

O presente processo tem por objeto o registro de preços para contratação de serviços de transporte a fim de atender às necessidades das unidades cartorárias agrupadas por Região Metropolitana ou Região Administrativa situadas fora da Capital do Estado de São Paulo na antevéspera, véspera e dia da Eleição, ou seja, durante o Tríduo Eleitoral 2026, tanto do 1º como do 2º turno, se houver.

**Breve Justificativa da Aquisição/Contratação:**

Nos dias correspondentes à antevéspera e véspera do pleito os trabalhos de preparação das Eleições, iniciados logo após o final de alistamento e continuados nos meses subsequentes, atingem o auge. Em um tempo exíguo, todo o material para a montagem dos locais de votação deve ser entregue, os espaços que abrigarão as seções eleitorais vistoriados e as urnas eletrônicas transportadas dos cartórios para os locais de votação onde serão instaladas e testadas.

No dia das Eleições, os cartórios são responsáveis por todo o apoio logístico às seções eleitorais, como a substituição de urnas eletrônicas, e, após o encerramento da votação, pelo recolhimento dos pen drivers com os resultados de cada seção, das urnas eletrônicas e demais materiais dos locais de votação para o cartório eleitoral. Para realizar toda a movimentação descrita, os cartórios necessitam de veículos. Considerando que a frota do TRE-SP não supre essa demanda, uma vez que projetada para as atribuições cotidianas da Secretaria, torna-se indispensável a contratação de veículos com motoristas para atendê-los, em quantidade calculada com base no número de seções eleitorais e de locais de votação de cada cartório.

**Memória de Cálculo:**

1º Turno R\$ 496.167,23

2º Turno R\$ 509.254,73

Total R\$ 1.005.421,96

**Modalidade de Contratação Sugerida:**

Pregão por sistema de registro de preços

**Item previsto no PCA?**

**Para consultar, acesse o PCA publicado ou o SMPCA, ambos no Portal de Governança das Contratações.**  
Sim

**Informar o ano do PCA:**

**Se o objeto não foi previsto no PCA, escrever "não se aplica".**  
PCA 2026

**Informar o código do contrato:**

**Se o objeto não foi previsto no PCA, escrever "não se aplica".**  
Item 5020 da SGS

**FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA**

**Valor Orçamentário Aprovado para a Demanda no Exercício: R\$:**  
1.799.838,00

**Valor Unitário do Item Estimado pelo Demandante: R\$**  
**Soma dos valores unitários dos itens, quando houver pluralidade.**  
1.185,00

**Quantidade Estimada de Itens da Demanda:**  
424 (veículos para o 1º turno) e 424 (veículos par

**Valor Total Estimado pelo Requisitante/Demandante: R\$**  
**Soma dos valores totais dos itens.**  
1.005.421,96

**Contratação Inédita no TRE-SP?**  
Não

**Possui Critério de Acessibilidade?**

**Caso possua critério de acessibilidade, descrever sucintamente os critérios aplicáveis no campo "Observação" deste formulário. Caso não exista critério de acessibilidade aplicável, apresentar justificativa no campo "Observação" deste formulário.**  
Não

**Possui Critério de Sustentabilidade?**

**Caso exista mais de uma espécie de critério de sustentabilidade, marcar o predominante neste campo e indicar todos no campo "Observação" deste formulário, descrevendo sucintamente cada critério aplicável. Caso não exista critério de sustentabilidade aplicável, apresentar justificativa no campo "Observação" deste formulário.**  
Dimensão ambiental

**Grau de Prioridade da Compra ou Contratação:**  
Alto

**Se o grau de prioridade for alto, justificar:**

Nos dias que antecedem o pleito eleitoral antevéspera e véspera , as atividades de preparação atingem seu ponto mais crítico. Todo o material necessário à montagem dos locais de votação deve ser di

**Observação:**

Critério de acessibilidade:  
A inclusão de critério de acessibilidade não se mostra aplicável ao objeto da presente contratação, tendo em vista que os veículos a serem utilizados destinam-se prioritariamente ao transporte de materiais, equipamentos e servidores da Justiça Eleitoral no exercício de atividades operacionais internas, durante o tríduo eleitoral. A demanda concentra-se em atender às necessidades logísticas específicas de apoio aos Cartórios Eleitorais e à Secretaria do Tribunal, sem configuração de transporte coletivo ou prestação de serviço ao público externo que justificasse a exigência de adaptações voltadas à acessibilidade universal, nos termos do Decreto nº 5.296/2004 e da Lei nº 13.146/2015.

**PRAZOS**

**Data estimada para entrega das minutas de ETP/TR na SAM:**

27/02/2026

**Data estimada para assinatura do contrato ou ARP ou emissão da nota de empenho:**

01/09/2026

**Data estimada de disponibilização do bem/serviço:**

02/10/2026

**Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência)?**

Sim

**Se sim, indicar os respectivos documentos e processos (nº do SEI; nº doc. SEI do TR consolidado; nº doc. SEI do Parecer jurídico/ASSJUR; nº doc. SEI da Decisão aprovação instauração). Se não, ou se não se aplicar, responder "não se aplica":**

Nº do SEI: 0017452-13.2024.6.26.8000;

Nº doc. SEI do TR consolidado: 5525404;

Nº doc. SEI do Parecer Jurídico/ASSJUR: 5652049;

Nº doc. SEI da Decisão aprovação da instauração: 5656205.

Responsáveis pela Fiscalização

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

**Titular:**

Elinaldo Inácio da Silva, Chefe SETRANS

**Suplente:**

Sergio Mendes Mascarenhas, SETRANS

**Auxiliar:**

Patricia Peixoto de Albuquerque Leitão, SETRANS

Responsáveis pela Gestão da Ata de Registro de Preços (se houver)

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

**Gestor:**

-

**Suplente:**

-

**Auxiliar:**

-



Documento assinado eletronicamente por **ELINALDO INACIO DA SILVA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 24/11/2025, às 18:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ LUIZ SIMIÃO DOS SANTOS, SECRETÁRIO**, em 25/11/2025, às 14:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **7042592** e o código CRC **D4A8736D**.